



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **PUCHEANU IONUȚ-FLORIN**
Adresă Str. Domnească, nr. 54, Galați, România
Telefon 0236 307700
E-mail(uri) ionut.pucheanu@primariagalati.ro
Naționalitate română
Data nașterii 02.05.1981

Experiența profesională

Perioada	07.2016 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Primarul Municipiului Galați
Activități și responsabilități principale	- asigurarea managementul strategic al Municipiului, aparatului de specialitate și al serviciilor publice în baza Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului și ale Consiliului Local, funcționând ca autoritate administrativă autonomă, în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
Perioada	04.2013 – 05.2016
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	- reprezentarea unității în relațiile cu terții în limitele competențelor stabilite de lege și de autoritatea publică locală; asigurarea funcției de ordonator de credite; asigurarea, verificarea și informarea Consiliului Local al Municipiului Galați și Primarului cu privire la administrarea eficientă a bunurilor mobile și imobile; analizarea periodică a activității unității și informarea Primarului și Consiliului Local al Municipiului Galați în legătură cu măsurile dispuse în vederea îmbunătățirii activității etc.
Numele și adresa angajatorului	SERVICIUL PUBLIC ECOSAL GALATI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Salubritate
Perioada	2012 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilierul Primarului Municipiului Galați
Activități și responsabilități principale	- reprezentarea Primarului la diferite evenimente și acțiuni; analizarea necesităților privind formarea profesională continuă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și contractuali; cercetarea și soluționarea unor sesizări preluate de la audiențe, din mass-media sau din corespondența adresată Primarului; întocmirea listei sarcinilor periodice de control și efectuarea activităților de control aprobate de primar; prezentarea de rapoarte și informări privind constatările și măsurile aplicate etc.
Numele angajatorului	Primăria Municipiului Galați
Perioada	05.2007 – 04.2013
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	- gestionarea activităților operaționale și fiscale; planificarea și dezvoltarea de sisteme sau proceduri pentru îmbunătățirea activităților departamentelor; supravegherea vânzărilor și a situațiilor financiare; cercetări de piață în vederea analizării oportunităților de dezvoltare; întocmirea strategiei globale de marketing; supravegherea importurilor etc.
Numele și adresa angajatorului	SC STEEL TRADE SRL, Str. Brăilei nr. 6 Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuție națională de produse siderurgice

Perioada	10.2006 – 04.2007
Funcția sau postul ocupat	Sales coordinator
Activități și responsabilități principale	- supervizarea procesului de vânzare; crearea de noi canale de distribuție; cercetări de piață, analiza competiției și raportarea vânzărilor; stabilirea bugetului necesar susținerii activității de vânzare etc.
Numele și adresa angajatorului	SC SIDMA SRL București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuție națională produse siderurgice
Perioada	09.2005 – 10.2006
Funcția sau postul ocupat	Sales Manager
Activități și responsabilități principale	- formarea echipei de vânzare; dezvoltarea și executarea planului de marketing pentru maximizarea profitului; negocierea și urmărirea desfășurării contractelor; crearea și menținerea unei imagini credibile a companiei etc.
Numele și adresa angajatorului	SC ROMKRAFT SRL GALATI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuție națională de produse siderurgice
Perioada	06.2004 – 09.2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	- reprezentarea intereselor societății în procesele în care a fost numită ca lichidator judiciar.
Numele și adresa angajatorului	SC MC EXPERT SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate de lichidare
Educație și formare	
Perioada	2012 - 2013
Certificarea/ diploma obținută	Diploma absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Roman
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master în Dreptul Afacerilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Dreptul de Autor; Dreptul Contractelor Comerciale Internaționale; Dreptul Contractelor Civile; Dreptul Societăților Comerciale etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Nicolae Titulescu” – Facultatea de Drept și Relații Internaționale
Perioada	2000-2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență în Drept și Relații Internaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Drept Civil; Drept Procesual Civil; Drept Penal; Drept Procesual Penal; Drept Constituțional; Drept Internațional Public; Drept Administrativ; Drept Comercial; Drept Comunitar European; Dreptul Comerțului Internațional; Drept Internațional Privat etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Nicolae Titulescu” – Facultatea de Drept și Relații Internaționale

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Abilități foarte bune de comunicare, abilități foarte bune de inter-relaționare și de lucru în echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de organizare și coordonare, spirit de inițiativă, capacitate de analiză și sinteză, putere de decizie și acțiune, abilități de leadership într-un mediu aflat într-o continuă schimbare.

01.10.2021